



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

13.05.2020

№ 260-р

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
от 31.03.2020 № 183-р**

Во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 09.05.2020 № 276 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121» внести следующие изменения в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 31.03.2020 № 183-р «О реализации пункта 13-2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121»:

1. В преамбуле распоряжения слова «от 30.03.2020 № 167» заменить словами «от 09.05.2020 № 276».

2. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам старше 65 лет, соблюдающим режим самоизоляции, в связи с введением в Санкт-Петербурге мер по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Порядок), изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Санкт-Петербургскому государственному казенному учреждению «Городской информационно-расчетный центр» в срок до 18.05.2020 осуществить перечисление единовременной денежной выплаты гражданам, указанным в пункте 2.1 Порядка.

4. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга**

А.Н.Ржаненков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 19.05.2020 № 262-к

Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам старше 65 лет, соблюдающим режим самоизоляции, в связи с введением в Санкт-Петербурге мер по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления за счет средств бюджета Санкт-Петербурга единовременной денежной выплаты гражданам в возрасте старше 65 лет, соблюдающим режим самоизоляции, установленной в соответствии с пунктом 13-2.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Под гражданами, соблюдающими режим самоизоляции, для целей применения настоящего Порядка понимаются неработающие граждане в возрасте старше 65 лет, непрерывно находящиеся по месту их проживания (месту пребывания) либо в иных помещениях, в том числе в жилых и садовых домах, и не покидающие указанные помещения в течение всего срока, установленного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2. Единовременная денежная выплата предоставляется гражданам Российской Федерации, достигшим на 30.03.2020 возраста 65 лет и старше, соблюдающим режим самоизоляции, имеющим место жительства и (или) место пребывания в Санкт-Петербурге, а также гражданам без определенного места жительства при условии постановки их на учет в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр учета и социального обслуживания граждан Российской Федерации без определенного места жительства».

2.1. Гражданам, достигшим возраста 80 лет и старше или являющимся инвалидами 1 группы (2 группы 3 степени ограничения способности к трудовой деятельности), гражданам старше 65 лет, находящимся на социальном обслуживании на дому, гражданам достигшим возраста 74 года и старше и являющимся инвалидами 2 группы, а также гражданам, находящимся на медицинском наблюдении на дому в медицинских организациях, к которым они прикреплены для оказания первичной медико-санитарной помощи, в соответствии с распоряжением Комитета по здравоохранению от 16.04.2020 №229-р «Об организации оказания медицинской помощи на дому в условиях эпидемии COVID-19 в Санкт-Петербурге», единовременная денежная выплата предоставляется на основании сведений, имеющихся в Автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – АИС ЭСРН) или направленных медицинской организацией в отдел социальной защиты населения администрации района Санкт-Петербурга по месту жительства гражданина.

2.2. Гражданам, не указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, единовременная денежная выплата предоставляется на основании уведомления о соблюдении режима самоизоляции (образец уведомления установлен приложением №1 к Порядку), направленного в администрацию района Санкт-Петербурга, в том числе по адресам электронной почты, указанным в соответствии с приложением № 2 к Порядку, в срок до 01.09.2020.

Граждане, имеющие регистрацию в Санкт-Петербурге по месту жительства (по месту пребывания), направляют уведомление в администрацию района Санкт-Петербурга по месту жительства (месту пребывания).

Граждане без определенного места жительства при условии постановки их на учет в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр учета и социального обслуживания граждан Российской Федерации без определенного места жительства» направляют уведомление в администрацию района Санкт-Петербурга по месту последней регистрации в Санкт-Петербурге.

3. Уведомление должно содержать следующие сведения гражданина:

3.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о дате рождения.

3.2. Адрес регистрации по месту жительства (сведения о регистрации по месту пребывания - при отсутствии регистрации по месту жительства), сведения о постановке на учет в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр учета и социального обслуживания граждан Российской Федерации без определенного места жительства» - при отсутствии регистрации по месту жительства, пребывания в Санкт-Петербурге).

3.3. Информацию о соблюдении режима самоизоляции.

4. Администрация района Санкт-Петербурга:

4.1. В срок до 01.09.2020 организует прием уведомлений от граждан старше 65 лет, соблюдавших режим самоизоляции.

4.2. Формирует:

списки граждан по состоянию на 10, 20 и 30 число каждого месяца на основании принятых уведомлений с учетом сведений о несоблюдении гражданами старше 65 лет режима самоизоляции;

списки граждан на выплату единовременной денежной выплаты, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, на основании сведений направленных медицинской организацией.

В списке должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства (пребывания) гражданина.

4.3. В течении пяти календарных дней с даты формирования списка направляет утвержденные главой администрации района Санкт-Петербурга списки в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» для осуществления выплат в адрес гражданина.

5. Основанием для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты является наличие:

5.1. сведений, об осуществлении гражданином старше 65 лет трудовой деятельности в период с 30.03.2020 по 31.05.2020, поступивших из Государственного учреждения - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области и имеющихся в АИС ЭСРН;

5.2. сведений АИС ЭСРН о нахождении в период с 30.03.2020 по 31.05.2020 на стационарном социальном обслуживании у поставщиков социальных услуг, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг в Санкт-Петербурге.

5.3. сведений АИС ЭСРН о выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

6. Единовременная денежная выплата гражданам, указанным в пункте 2.2 Порядка, осуществляется по окончании действия периода самоизоляции, определенного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

7. Единовременная денежная выплата перечисляется Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Городской информационно-расчетный центр» в адрес гражданина в соответствии с данными АИС ЭСРН о получении мер социальной поддержки (дополнительных мер социальной поддержки) в течение пяти рабочих дней с даты поступления списков из администрации района Санкт-Петербурга.

8. Единовременная денежная выплата не учитывается при определении права гражданина на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Санкт-Петербурга, а также при расчете размера платы за социальные услуги, предоставленные в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге».

Приложение № 1
К Порядку предоставления
единовременной денежной
выплаты гражданам старше
65 лет, соблюдающим
режим самоизоляции, в
связи с введением в Санкт-
Петербурге мер по
противодействию
распространению новой
коронавирусной инфекции
(COVID-19)

Образец уведомления о соблюдении режима самоизоляции
для получения единовременной денежной выплаты

Я, Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, имеющий в Санкт-Петербурге
регистрацию по
месту жительства _____

месту пребывания _____

уведомляю, что соблюдал установленный в Санкт-Петербурге режим самоизоляции.

дата

Приложение № 2
К Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
гражданам старше 65 лет,
соблюдающим режим
самоизоляции, в связи с введением в
Санкт-Петербурге мер по
противодействию распространению
новой коронавирусной инфекции
(COVID-19)

**Информация об адресах отделов социальной защиты населения администраций районов Санкт-Петербурга для подачи уведомлений
гражданами старше 65 лет о соблюдении ими режима самоизоляции в период ограничительных мероприятий в связи с
распространением коронавирусной инфекции**

№ п/п	ОСЗН администрации района Санкт-Петербурга	почтовый адрес ОСЗН для подачи уведомлений	Адрес ящика для подачи уведомлений	Адрес электронной почты ОСЗН для направления уведомлений
1.	Адмиралтейский	190068, СПб, Садовая ул., д. 55/57	Садовая ул., д. 55/57, отдел социальной защиты населения администрации Адмиралтейского района, 2 этаж у входной двери	social@tuadm.gov.spb.ru
2.	Василеостровский	199406, Санкт-Петербург, ул. Шевченко, д. 27	ул. Шевченко, д. 27, отдел социальной защиты населения администрации Василеостровского района, в холле 1 этажа	secretar@socvr.voadm.gov.spb.ru
3.	Выборгский	194354, Санкт-Петербург, Учебный пер., д.2	Учебный пер., д. 2, около входа в отдел социальной защиты населения администрации Выборгского района, ящик для приема корреспонденции	oszn@tuvvb.gov.spb.ru

4.	Калининский	195009, Санкт-Петербург, Арсенальная наб., д.13/1	Арсенальная наб., д.13/1, вход в администрацию Калининского района с площади Ленина, у поста охраны	oszn@tukalin.gov.spb.ru
5.	Кировский	198095, Санкт-Петербург, пр. Стачек, д.18	пр. Стачек, д.18, холл администрации Кировского района Санкт-Петербурга	ksa@tukir.gov.spb.ru
6.	Колпинский	196653, Санкт-Петербург, г.Колпино, бульвар Победы, д. 1	г.Колпино, бульвар Победы, д. 1, отдел социальной защиты населения Колпинского района (в холле на входе)	social@tukolp.gov.spb.ru
7.	Красногвардейский	195027, Санкт-Петербург, ул. Синявинская, д. 8	ул. Синявинская, д. 8, отдел социальной защиты населения администрации Красногвардейского района, холл первого этажа	sdab@tukrgv.gov.spb.ru
8.	Красносельский	198329, Санкт-Петербург, ул.Партизана Германа, д. 3	ул. Партизана Германа, д. 3, холл на 1-м этаже администрации Красносельского района Санкт-Петербурга	ignatenko@tukrsl.gov.spb.ru ; zemsanova@tukrsl.gov.spb.ru ; efimovaen@tukrsl.gov.spb.ru ; finogenova@tukrsl.gov.spb.ru ; chekmareva@tukrsl.gov.spb.ru
9.	Кронштадтский	197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, пл. Ленина, д. 17	Кронштадт, пл. Ленина, д. 36, фойе у входа в администрацию Кронштадтского района	ulv@tukrns.gov.spb.ru
10.	Курортный	197706, г. Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, пл. Свободы, д. 1	пл. Свободы, д. 1, администрация Курортного района, у входа в малый зал кинотеатра «Курортный» (в связи с ремонтом входной зоны администрации, временно вход через кинотеатр)	oszn@tukur.gov.spb.ru
11.	Московский	196006, Санкт-Петербург, Московский пр., д. 129	Московский пр., д. 129, при входе в отдел социальной защиты населения администрации Московского района, у поста охраны	oszn@tumos.gov.spb.ru

12.	Невский	192131, Санкт-Петербург, пр.Обуховской Обороны, д.163	пр. Обуховской Обороны, д.163, администрация Невского района Санкт-Петербурга, 1 этаж (фойе)	davidova_oszn@tunev.gov.spb.ru
13.	Петроградский	197101, Санкт-Петербург, Б. Монетная ул., д. 17-19	Б.Монетная ул., д. 17-19, при входе в администрацию Петроградского района	oszn@petr.gov.spb.ru
14.	Петродворцовый	198516, Санкт-Петербург, г. Петергоф, бульвар Разведчика, д. 10/3	ОСЗН администрации Петродворцового района: г. Петергоф, бульвар Разведчика, д. 10/3, (вход в отдел социальной защиты) СПб ГБУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения Петродворцового района Санкт-Петербурга: пос. Стрельна, Санкт-Петербургское ш. д. 63, лит. А (входная группа в помещение); г. Петергоф, ул. Юты Бондаровской, д. 23, лит. А (входная группа в здании); г. Ломоносов, Дворцовый пр., д. 40 (вход в отделение срочной социальной помощи)	Приоритетные: ftv@tuptrdv.gov.spb.ru flv@tuptrdv.gov.spb.ru nna@tuptrdv.gov.spb.ru nnv@tuptrdv.gov.spb.ru nvi@tuptrdv.gov.spb.ru onv@tuptrdv.gov.spb.ru kiria@tuptrdv.gov.spb.ru
15.	Приморский	197341, Санкт-Петербург, аллея Котельникова, д. 2а	аллея Котельникова, д. 2а, отдел социальной защиты администрации Приморского района Санкт-Петербурга, слева от входной двери	socialtuprim@gov.spb.ru
16.	Пушкинский	196601, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Октябрьский бульвар, д. 24	г. Пушкин, Октябрьский бульвар, д. 24, 1 этаж, при входе в здание администрации Пушкинского района у поста охраны	sobes@tupush.gov.spb.ru
17.	Фрунзенский	192007, Санкт-Петербург,	ул. Расстанная, д. 20, лит. А,	oszn@tufruns.gov.spb.ru

		ул. Расстанная, д. 20, лит. А	отдел социальной защиты населения администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, 1 этаж, фронт-офис	
18.	Центральный	191167, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 174	Невский пр., д.176, администрация Центрального района, фойе 1 этажа	otdel_sobes@tucentr.gov.spb.ru